

## TIETOSUOJASELOSTE

### Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

#### 1. Rekisterinpitäjä

**Nimi**

Outokummun Energia Oy

**Yhteystiedot**

Kuusjärventie 3  
83500 OUTOKUMPU  
Puh. 013 563 011

#### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toni Kukkonen  
asiakaspalvelupäällikkö  
Puh. 044 456 3012  
[toni.kukkonen@outokummunenergia.fi](mailto:toni.kukkonen@outokummunenergia.fi)

#### 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietojen käsittelyn tarkoitus:

- Tuotteiden ja palvelujen tarjoaminen, toimitus ja tuottaminen
- Laskutus, maksujen valvonta ja perintä
- Asiakassuhteen kehittäminen & viestintä
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan, palveluiden ja asiakaspalvelun kehittäminen

Outokummun Energia Oy:n eri liiketoiminnat käyttävät yhteistä asiakastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmää. Henkilötietojen käsittely perustuu voimassaolevaan tietosuoja-asetukseen, erityisesti lainmukaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi Outokummun Energia Oy:n ja rekisteröidyn välillä. Tietojen käytön osalta noudatetaan lainsäädännön ja toimialan ohjeiden mukaisia salassapitosäännöksiä. Asiakastietoja voidaan käyttää sisäisesti Outokummun Energia Oy:n eri järjestelmissä tai luovuttaa Outokummun Energia Oy:n palvelutoimittajille, joiden kanssa on sovittu Outokummun Energia Oy:n asiakassuhteen hoitamiseen liittyvien palvelujen hoitamisesta. Palvelutoimittajilta edellytetään lainsäädännön ja toimialan ohjeiden mukaisia tietosuoja ja salassapitosäännöksiä noudattamista.

## 5. Rekisterin tietosisältö

### Asiakkaan yleiset tiedot:

- Nimi
- Syntymäaika
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- Laskutustiedot
- Sopimustiedot

### Käyttökohteen tiedot:

- Sulakekoko
- Käyttöpaikan osoite
- Käyttöpaikan numero
- Kulutustiedot
- Mittalaitetiedot

Outokummun Energia Oy voi tallentaa asiakaspuheluja palvelun laadun kehittämiseksi sekä asiakaspalvelutapahtuman varmentamiseksi.

## 6. Säännömukaiset tietolähteet

- Suoraan asiakkaalta (sopimukset, tarjouspyynnöt)
- Väestörekisterikeskus
- Suomen Asiakastieto Oy
- Posti Group Oyj

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkailta mm. tilausten, sopimusten ja muiden yhteydenpitojen yhteydessä sekä niistä tiedoista, jotka tallentuvat tai tallennetaan asiakkaan palveluiden tai tuotteiden käytöstä. Kaikki asiakkaiden yhteydenpidot voidaan tallentaa. Tallenteita käytetään liiketapahtumien todentamisessa, sekä määritellyissä käsittelyn tarkoituksissa. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös Väestörekisterikeskuksen, Suomen Asiakastieto Oy:n tai jonkun muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekisteristä. Mikäli rekisteröidyn tietoja saadaan ulkopuoliselta taholta, rekisteröidylle ilmoitetaan sähköpostitse saadut henkilötiedot ja ulkopuolisen tahon yhteystiedot.

## 7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei säännömukaisesti luovuteta Outokummun Energia Oy:n ulkopuolelle.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Fyysiset kopiot säilytetään lukitussa tilassa.

Asiakasrekisterin tiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu salasanoin, palomuurin ym. teknisin menetelmin. Tietoihin on käyttöoikeus vain Outokummun Energia Oy:n asiakkailta omien tietojensa osalta sekä Outokummun Energia Oy:n palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Outokummun Energia Oy edellyttää henkilöstöltään ja yhteistyökumppaneiltaan sitoutumista asiakastietojen salassapitoon. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat.

## 10. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen ajan ja lain (Kirjanpitolain) määräämän ajan, vähintään 10 vuotta sopimussuhteen päätyttyä. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään asianmukaisella tavalla.

## 11. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tieto henkilötietojen käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihin ja tarkastaa itseään koskevat käsiteltävät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojen poistamista, edellyttäen että henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin;
- pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, EU:n tietosuojasetuksen 3 luvun 18 artiklan mukaan;
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.
- saada henkilötiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että Rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot, kyseisiä henkilötietoja käsitellään sopimuksen tai annetun suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti;
- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

Voimme pyytää Rekisteröityä tarkentamaan pyyntöä ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisteröidyn henkilötiedot voidaan kuitenkin säilyttää, mikäli rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattaminen niin vaatii.

## 12. Rekisteröidyn muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa 72 tunnin kuluessa tieto rekisterinpitäjältä, mikäli henkilötietoja koskeva tietoturvaloukkaus aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Rekisterinpitäjän ei tarvitse ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta, mikäli henkilötiedot ovat anonymisoitu, rekisterinpitäjä on toteuttanut jatkotoimenpiteitä, ettei korkean luokan tietoturvaloukkausta enää todennäköisesti tapahdu, tai se vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikenlaisista tehdyistä henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidyllä näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

Kaikki tiedustelut ja pyynnöt tulee osoittaa Outokummun Energia Oy:n asiakaspalvelulle sähköpostitse: [asiakaspalvelu@outokummunenergia.fi](mailto:asiakaspalvelu@outokummunenergia.fi), tai kirjallisesti osoitteella: Outokummun Energia Oy, Kuusjärventie 3, 83500 Outokumpu.

Tiedot voi tarkastaa maksutta kerran kalenterivuodessa. Muista seuraavista pyynnöistä Outokummun Energia Oy voi veloittaa kohtuullisen summan.